

## **DIREITO ADMINISTRATIVO**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Direito Administrativo, capacitará o profissional oferecendo uma visão ampla dos institutos fundamentais do Direito Administrativo, sem deixar de lado a análise das inovações doutrinárias e legislativas atinentes a esse ramo do Direito. Além de oferecer uma visão crítica a respeito dos conceitos tradicionais do Direito Administrativo e estimular o operador para a solução de questões envolvendo as relações jurídicas.

#### **OBJETIVO**

O Curso de Pós-Graduação Lato em Direito Administrativo, têm como objetivo formar especialistas que chegarão ao mercado com sólida formação acadêmica, com experiência profissional e visão global, para uma atuação de sucesso nas organizações, bem como, desenvolver no participante a capacidade de adequar, utilizar e integrar, em ambientes distintos, contemplando as expectativas e necessidades dos clientes, bem como, o aumento da competitividade dos negócios ligados ao Direito Administrativo. O Direito Administrativo, assim como as demais ciências jurídicas, também é regido por vários princípios, que refletem o momento Revista da EMERJ, v. 11, nº 42, 2008 131 político em que vive a sociedade, e que merecem uma profunda e detida reflexão. Neste cenário, se criou a necessidade de conhecimento da nova realidade bem como a necessidade de compreensão do direito fundamental ao direito administrativo, dentre outros campos.

#### **METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. É importante salientar que a abordagem pedagógica que valorize a aprendizagem colaborativa depende dos professores e dos gestores da educação, que deverão torna-se sensíveis aos projetos criativos e desafiadores. Fornecerá aos alunos conhecimentos para desenvolver competências que possibilitem o desempenho eficiente e eficaz dessas respectivas funções, na perspectiva da gestão estratégica e empreendedora, de maneira a contribuir com o aumento dos padrões de qualidade da educação e com a concretização da função social da escola.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
74	Ética Profissional	30

#### **APRESENTAÇÃO**

Conceitos de ética e moral, sua dimensão nos fundamentos ontológicos na vida social e seus rebatimentos na ética profissional. O processo de construção do ethos profissional: valores e implicações no exercício profissional.

## **OBJETIVO GERAL**

Compreender a natureza, importância e possibilidades da Ética profissional na visão social em que vivemos.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Refletir sobre as possibilidades e limites na Ética profissional.
- Compreender as concepções e evolução histórica da Ética profissional.
- Reconhecer a importância da atitude positiva e pró-ativa na Ética profissional.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A ÉTICA E AS QUESTÕES FILOSÓFICAS LEITURA COMPLEMENTAR – TEXTO Nº 01 É A ÉTICA UMA CIÊNCIA?  
A ÉTICA E A CIDADANIA LEITURA COMPLEMENTAR – TEXTO Nº 02 ÉTICA E DIREITOS HUMANOS  
A ÉTICA E A EDUCAÇÃO LEITURA COMPLEMENTAR – TEXTO Nº. 03 ÉTICA NA ESCOLA: FAÇA O QUE EU DIGO, MAS NÃO FAÇA O QUE EU FAÇO  
ÉTICA PROFISSIONAL, O GRANDE DESAFIO NO MERCADO DE TRABALHO LEITURA COMPLEMENTAR – TEXTO N. 04 ÉTICA PROFISSIONAL É COMPROMISSO SOCIAL ESTUDO DE CASOS:  
ÉTICA PROFISSIONAL CASO 1 - UM GESTOR TEMPERAMENTAL CASO 2 - ÉTICA E CHOQUE CULTURAL NA EMPRESA CASO 3 - RESPEITO PELAS PESSOAS CASO 4 - CONSIDERAÇÕES PROVENIENTES DO COMITÊ DE ÉTICA A URGÊNCIA DE ATITUDES ÉTICAS EM SALA DE AULA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

HUME, David. Investigação sobre o entendimento humano. Tradução André Campos Mesquita. São Paulo: Escala Educacional, 2006.

NALINI, José Renato. Ética Geral e Profissional. 7.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

PAIVA, Beatriz Augusto. Algumas considerações sobre ética e valor. In: BONETTI, Dilséa Adeodata et al. (Org.). Serviço social e ética: convite a uma nova práxis. 6.ed. São Paulo.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: terceiro e quarto ciclos: apresentação dos temas transversais – Brasília: MEC/SEF, 1998. 436 p.

CHALITA, Gabriel. Os dez mandamentos da ética. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1997. COMPARATO, Fábio Konder. Ética: direito, moral e religião no mundo moderno. São Paulo: Companhia das Letras, 2006.

DOWBOR, Ladislau. A reprodução social: propostas para um gestão descentralizada. Petrópolis: Vozes, 1999.  
FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

## **PERIÓDICOS**

BRASIL. Ministério da Educação do. Disponível em: . Acesso em: 10 dez.2011.

## **APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

## **OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS**

EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS  
SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS  
RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS  
MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

### **UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO**

TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO  
TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)  
RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

### **UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL**

ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS  
NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS  
PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM  
ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

### **UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA**

FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS  
PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS  
ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ  
ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A.  **Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A.  **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9ª ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos**. 2 Rimp. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

## PERIÓDICOS

JORION, P., **Value at Risk: A Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro**. 2 ed. São Paulo: BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. **Investimentos**. 7ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. **Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil**. São Paulo. Ed. FGV, 2007.

5314	Fundamentos Da Administração	45
------	------------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Tipos de gestores. Ambientes e culturas organizacionais. Ética e Responsabilidade Social. Planejamento e Tomada de decisão. Noções Básicas de Estratégia Empresarial. Inovação e Mudança. Administração Global. Criação de Organizações adaptáveis. Gerenciamento de Equipe. Gerenciamento de Comunicação. Controle. Gerenciamento da Informação. Gerenciamento das operações de Serviços e de produção.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo tem por objetivo embasar o futuro administrador quanto às teorias e pensamentos da administração, desde sua criação como ciência, até os dias atuais, introduzindo o profissional no contexto e nas atividades fundamentais da profissão.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o que são as organizações e o que as torna diferente dos demais agrupamentos de pessoas.
- Explicar o que são e para que servem as principais funções organizacionais como marketing, finanças, gestão de pessoas e produção.
- Interpretar o que faz um administrador e aprender a identificar o campo de atuação do administrador.
- Identificar as principais funções e características do administrador.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – O ADMINISTRADOR E AS ORGANIZAÇÕES

#### ORGANIZAÇÕES

FUNÇÕES ORGANIZACIONAIS

FUNÇÃO DO ADMINISTRADOR

CARACTERÍSTICAS, PAPEIS E ATUAÇÃO DO ADMINISTRADOR

## **UNIDADE II – TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO: DA CIENTÍFICA À NEOCLÁSSICA**

ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA

TEORIA CLÁSSICA

TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS

TEORIA NEOCLÁSSICA

## **UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS, ESTRUTURALISTA,**

COMPORTAMENTAL E A TEORIA DOS SISTEMAS

ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS

ABORDAGEM ESTRUTURALISTA

ABORDAGEM COMPORTAMENTAL

TEORIA DE SISTEMAS

## **UNIDADE IV – DA TEORIA CONTINGENCIAL À ADMINISTRAÇÃO MODERNA**

TEORIA CONTINGENCIAL

NOVAS ABORDAGENS DE ADMINISTRAÇÃO

NOVOS SEGMENTOS E TENDÊNCIAS DE MERCADO

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

PISICCHIO, Antonio Carlos. Fundamentos da administração. Recife: Telesapiens, 2022

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

ALMEIDA, Maria Paula de. Teorias da administração. Recife: Telesapiens, 2022

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Fundamentos de marketing. Recife: Telesapiens, 2022

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Estratégias de marketing. Recife: Telesapiens, 2022

SILVA, Andrea Cesar Pedrosa. Segurança, meio ambiente, Saúde e responsabilidade social. Recife: telesapiens, 202

## **PERIÓDICOS**

GUIMARAES, Ana Lucia. Ética e cidadania. Recife: Telesapiens, 2022

SILVA, Heloisa de Puppi e.; VALENTIM, Isabela Christina Dantas.; RIBEIRO, Luana da Silva. Economia. Recife: Telesapiens, 2022

## **APRESENTAÇÃO**

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

## **OBJETIVO GERAL**

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL**

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD  
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM  
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

### **UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS  
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS  
ANÁLISE DE TEXTOS  
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

### **UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO  
O RACIOCÍNIO INDUTIVO  
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO  
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

### **UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD**

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS  
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?  
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?  
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

## PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4694	<b>Organização do Estado e dos Poderes</b>	45
------	--	----

## APRESENTAÇÃO

Estudo dos aspectos estruturais e organizacionais do Estado Democrático. Contextualizados em relação à história constitucional do Brasil e ao direito constitucional geral. Separação dos poderes: teoria das funções do Estado. Teoria do federalismo. Organização do Estado brasileiro.

## OBJETIVO GERAL

Compreender o estudo dos aspectos estruturais e organizacionais do Estado Democrático.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Saber a divisão de poderes e o sistema de freios e contrapesos;
- Diferenciar o poder judiciário, poder legislativo e poder executivo;
- Identificar o papel político do Supremo Tribunal Federal.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DOS PODERES SOBERANIA E ESTADO IMPERFEITO FORMAS DE GOVERNO SISTEMAS DE GOVERNO REGIMES POLÍTICOS DIVISÃO DE PODERES E O SISTEMA DE FREIOS E CONTRAPESOS REGRA BÁSICA DA PREPONDERÂNCIA DO INTERESSE AS DEMAIS REGRAS APLICADAS NA REPARTIÇÃO DE COMPETÊNCIA NORMA DE ENCERRAMENTO PODER JUDICIÁRIO O PAPEL POLÍTICO DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL PODER LEGISLATIVO PODER EXECUTIVO INTERVENÇÃO FEDERAL.

## REFERÊNCIA BÁSICA

BRANDÃO CAVALCANTI, Themístocles. Tratado de Direito Administrativo, vol I, 4ª edição, Rio de Janeiro/São Paulo: Freitas Bastos, 1949/50. P. 8.

CRETELLA JR. Manual de Direito Administrativo. 7ª edição, RJ: Forense, 2000, p.13.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. SP: Malheiros, 1978, P. 39.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

KELSEN, H. Teoria Geral do Direito do Estado. Martins Fontes, São Paulo, 1990.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 27ª ed. Malheiros, SP, pp. 87-89.

## PERIÓDICOS

BARROSO, Luís Roberto. Comissões Parlamentares de Inquérito e suas Competências: Política, Direito e Devido Processo Legal. Disponível nos sites: <http://direitopublico.com.br/pdf/REVISTA-DIALOGO-JURIDICO-01-2001-LUIS-R-BARROSO.pdf> [www.presidencia.gov.br/ccivil\\_03/revista/Rev\\_15/Art\\_Luis.htm](http://www.presidencia.gov.br/ccivil_03/revista/Rev_15/Art_Luis.htm). FALCÃO, J. A. Os Novos Políticos. Correio Braziliense, 30/07/1999.

75	Pesquisa e Educação a Distância	30
----	---------------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

A relação do ensino-aprendizagem na ação didática e no contexto da Educação a Distância no Brasil; EAD e a formação profissional; Ambiente virtual / moodle: conceito, funções e uso; Redes Sociais; Letramento Digital; Inclusão digital; Inovação pedagógica a partir do currículo e da sociedade de informação; Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); As TIC abrindo caminho a um novo paradigma educacional; Cidadania, Ética e Valores Sociais; Pesquisas web.

## OBJETIVO GERAL

Compreender a natureza, importância e possibilidades da Educação a distância no contexto sócio educacional em que vivemos. Analisar a importância do emprego das novas mídias e tecnologias para a formação profissional.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Refletir sobre as possibilidades e limites da educação a distância (EaD).
- Compreender as concepções de educação a distância de acordo com sua evolução histórica.
- Reconhecer a importância da atitude positiva e proativa do aluno da educação a distância.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

RELAÇÃO DO ENSINO-APRENDIZAGEM NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES) 1. OS PILARES DO ENSINO UNIVERSITÁRIO 2. ESTRATÉGIAS DIDÁTICAS PARA A RELAÇÃO ENSINO-APRENDIZAGEM NAS IES 3. LEI Nº 5.540/68 E AS IES EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: POSSIBILIDADES PEDAGÓGICAS PARA AS IES 1. PAPEL DO PROFESSOR FRENTE ÀS TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS 2. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E OS CURSOS EAD 3. AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM - 3.1 CIBERCULTURA OU CULTURAL DIGITAL - 3.2 O CIBERESPAÇO - 3.3 AS TIC COMO ESPAÇO DE APRENDIZAGEM - 3.4 MOODLE - 3.5 REDES E INTERNET LETRAMENTO E INCLUSÃO DIGITAL 1. INCLUSÃO DIGITAL 2. TIC E NOVOS PARADIGMAS EDUCACIONAIS 3. CIDADANIA, ÉTICA E VALORES SOCIAIS METODOLOGIA CIENTÍFICA 1. A PESQUISA E SEUS ELEMENTOS - 1.1 ETAPAS DA PESQUISA 2. CLASSIFICAÇÃO 3. MÉTODO DE PESQUISA: 4. TIPOS DE DADOS 5. FASES DO PROCESSO METODOLÓGICO 6. PESQUISA E PROCEDIMENTOS ÉTICOS 7. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

## REFERÊNCIA BÁSICA

LEMKE, J. L. Educação, Ciberespaço e Mudança. Em: The Arachnet Electronic Journal on Virtual Culture. 22. 22 de Março de 1993. Vol 1. Nº 1. LÉVY, P. As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993. \_\_\_\_\_. Cibercultura. Rio de Janeiro: Editora 34, 1999.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR



LÉVY, P. O que é virtual? Rio de Janeiro: Editora 34, 1996. MINAYO, Maria Cecília de Souza (Org). Pesquisa Social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes, 1994. PAPERT, Seymour. A máquina das crianças: repensando a escola na era da informática. Tradução de Sandra Costa. Porto Alegre, Rio Grande do Sul: Artmed, 1993. RAMAL, Andrea Cecília. Educação na cibercultura – Hipertextualidade, Leitura, Escrita e Aprendizagem. Porto Alegre: Artmed, 2002. RICARDO, Stella Maris Bortoni. O professor pesquisador. Introdução à pesquisa qualitativa. São Paulo: Parábola Editora, 2008.

## PERIÓDICOS

LEMKE, J. L. Educação, Ciberespaço e Mudança. Em: The Arachnet Electronic Journal on Virtual Culture. 22. 22 de Março de 1993. Vol 1. Nº 1.

4697	Administração Pública: Direta e Indireta	60
------	--	----

## APRESENTAÇÃO

Conceituações básicas: estado, governo, administração pública, direta e indireta, autarquias, serviços públicos; administração pública; Imunidade Tributária Recíproca, a nova administração, Administração Pública: Classificação dos órgãos Públicos; Sociedade de Economia Mista.

## OBJETIVO GERAL

Conhecer a organização da administração pública direta e indireta.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Saber as classificações dos órgãos públicos;
- Diferenciar os órgãos públicos;
- Identificar as empresas públicas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSABILIDADE CIVIL OBJETIVA IMUNIDADE TRIBUTÁRIA RECÍPROCA ÓRGÃOS PÚBLICOS CLASSIFICAÇÃO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS DE ACORDO COM A POSIÇÃO ESTATAL DE ACORDO COM A ESTRUTURA DE ACORDO COM A ATUAÇÃO FUNCIONAL DESCENTRALIZAÇÃO X DESCONCENTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA (API) AUTARQUIAS FUNDAÇÕES PÚBLICAS EMPRESAS PÚBLICAS SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA.

## REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRINO, M. Paulo, V. Direito Administrativo Descomplicado. 22ª ed. São Paulo: Editora Método, 2014. BANDEIRA DE MELO, C. A. Curso de Direito Administrativo. 27ª ed. São Paulo: Malheiros, 2010. DI PIETRO, M. S. Z. Direito Administrativo. 22ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ALEXANDRE, Ricardo. Deus, João de. Direito Administrativo Esquematizado. São Paulo: Editora Método, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 22.ed. São Paulo, RT, 1997. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo, 32ª edição. São Paulo: Malheiros Editores, 2015.

## PERIÓDICOS

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado, 1998. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.

5326	<b>Contabilidade Empresarial</b>	80
------	----------------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Contabilidade Empresarial, lançamentos contábeis, demonstrações financeiras, balanço patrimonial, DRE. Legislação e normas contábeis vigentes. Contabilidade Fiscal e Tributária e regulamentações vigentes, marco legal. Técnicas de contabilidade de custos, gestão de estoques. Obrigações fiscais e tomada de decisões gerenciais com base nas informações contábeis. Orçamentos empresariais. Questões contábeis complexas, transparência e eficiência na gestão contábil das empresas.

## OBJETIVO GERAL

O objetivo da disciplina de Contabilidade Empresarial é capacitar os estudantes a compreenderem os princípios, técnicas e práticas contábeis aplicadas ao contexto empresarial, visando fornecer uma base sólida de conhecimentos para a gestão financeira e contábil das organizações.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os conceitos e compreender os objetivos fundamentais da contabilidade empresarial.
- Interpretar e elaborar corretamente as demonstrações financeiras, como o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício.
- Realizar lançamentos contábeis adequados para registrar as operações e eventos contábeis.
- Aplicar técnicas e ferramentas de análise das demonstrações financeiras na interpretação das informações contábeis.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE EMPRESARIAL

CONCEITOS FUNDAMENTAIS DA CONTABILIDADE EMPRESARIAL

BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### UNIDADE II – CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

ESCRITURAÇÃO FISCAL E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

CARGA TRIBUTÁRIA DENTRO DO MARCO LEGAL

ANÁLISE DE CUSTOS E INFORMAÇÕES GERENCIAIS NA TOMADA DE DECISÃO

## **UNIDADE III – CONTABILIDADE DE CUSTOS E GESTÃO DE ESTOQUES**

FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE DE CUSTOS

SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS

O CONTROLE DE ESTOQUES NO CONTEXTO CONTÁBIL

ANÁLISE DE CUSTOS: FIXOS, VARIÁVEIS, DIRETOS E INDIRETOS

## **UNIDADE IV – CONTABILIDADE GERENCIAL E ESTRATÉGICA**

RELATÓRIOS CONTÁBEIS GERENCIAIS

ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

ORÇAMENTO EMPRESARIAL

CONTABILIDADE ESTRATÉGICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

MACIEL, Dayanna dos Santos Costa. Contabilidade empresarial. Recife: Telesapiens, 2023

OLIVEIRA, Luciane Rosa de. Contabilidade de custos. Recife: Telesapiens, 2022

PEREIRA, Michel Teixeira. Análise das demonstrações contábeis. Recife: Telesapiens, 2022.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BARROS, David Lira Stephen.; BRITO, Stephanie Freire Brito. Administração financeira e contábil. Recife: Telesapiens, 2021

CUESTA, Andrea. Contabilidade intermediária. Recife: Telesapiens, 2022

OLIVEIRA, Luciane Rosa de. Gestão tributária. Recife: Telesapiens, 2022

THOMAZ, André de Faria. Finanças corporativas. Recife: Telesapiens, 2022

BECHER, Júlio. Gestão financeira. Recife: Telesapiens, 2022

## **PERIÓDICOS**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade Gerencial. 16. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2019.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2021.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2022.

5315

Direito Administrativo

80

## **APRESENTAÇÃO**

Direito administrativo no Brasil: origem, características e relações com outros ramos. As fontes do direito administrativo e seu papel na intervenção Estatal. Elementos Constitutivos do Estado e os critérios Distintivos entre Governo e Administração Pública. Administração Pública na Ordem Jurídico-Constitucional (Princípios Constitucionais Administrativos). O uso e abuso do poder. Poderes vinculado, discricionário, hierárquico e disciplinar. Poderes disciplinar, normativo (regulamentar) e de polícia. A administração Direta e Administração Indireta. Os requisitos do ato administrativo e os atos e procedimento administrativo. Os atributos do ato administrativo e a classificação dos atos administrativos. Os atos administrativos em Espécie e a extinção dos atos administrativos. Definição e classificação dos princípios inerentes aos serviços públicos. A responsabilidade Estatal de acordo com o art. 37, § 6º da CF/88 e a responsabilidade Civil Estatal por atos Legislativos e Jurisdicionais. A reparação do dano e direito de regresso. As causas excludentes e atenuantes da responsabilidade. As espécies de controle (administrativo, poder legislativo e tribunal de contas e poder judiciário).

## **OBJETIVO GERAL**

Nesse componente curricular o estudante irá se preparar para aplicar o Direito Administrativo no exercício da advocacia e da gestão pública, aprendendo a aplicar a legislação na administração pública, abordando seus poderes e sistemas administrativos, atos administrativos e a responsabilidade civil do estado, entre outros conhecimentos pertinentes à matéria.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Identificar e discernir sobre a origem, características gerais e relações do Direito Administrativo com outros ramos do Direito e de ciências afins.
- Identificar as fontes do Direito Administrativo, discernindo sobre seu papel da intervenção estatal, na propriedade privada e na ordem econômica.
- Definir os elementos constitutivos do Estado e os critérios distintivos entre Governo e Administração Pública.
- Entender a Administração Pública no contexto da ordem jurídico-constitucional.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – DIREITO ADMINISTRATIVO E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ORIGEM E MULTIDISCIPLINARIDADE DO DIREITO ADMINISTRATIVO

AS FONTES DO DIREITO ADMINISTRATIVO E A INTERVENÇÃO ESTATAL

CONSTITUIÇÃO DO ESTADO: GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS ADMINISTRATIVOS

### **UNIDADE II – PODERES E SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

USO E ABUSO DO PODER

PODERES VINCULADOS, DISCRICIONÁRIOS E HIERÁRQUICOS

PODERES DISCIPLINARES, NORMATIVOS E DE POLÍCIA

A ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

### **UNIDADE III – ATOS ADMINISTRATIVOS E O SERVIÇO PÚBLICO**

ATO ADMINISTRATIVO E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

ATRIBUTOS E CLASSIFICAÇÃO DO ATO ADMINISTRATIVO

ATOS ADMINISTRATIVOS EM ESPÉCIES E SUA EXTINÇÃO

## PRINCÍPIOS DO SERVIÇO PÚBLICO E PROCESSOS LICITATÓRIOS

### **UNIDADE IV – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO E O CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO**

A RESPONSABILIDADE CIVIL ESTATAL

A REPARAÇÃO DO DANO E O DIREITO DE REGRESSO

CAUSAS EXCLUDENTES E ATENUANTES DA RESPONSABILIDADE ESTATAL

AS ESPÉCIES DE CONTROLE: ADMINISTRATIVO, LEGISLATIVO E JUDICIÁRIO

#### **REFERÊNCIA BÁSICA**

MACIEL, Adria Oliveira. Gestão de políticas públicas. Recife: Telesapiens, 2022

MELO, Milena Barbosa de. Direito administrativo. Recife: Telesapiens, 2022

TEIXEIRA, Juliane Marise Barbosa. Tópicos especiais em administração pública. Recife: Telesapiens, 2022.

#### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

MACIEL, Adria Oliveira Santos. Orçamentos e finanças públicas. Recife: Telesapiens, 2021

OKADA, Massaru Coracini. Direito Tributário. Recife: Telesapiens, 2022

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022.

#### **PERIÓDICOS**

DELGADO, Elaine Christine Pessoa; MACIEL, Dayanna dos S. Costa. Contabilidade pública. Recife: Telesapiens, 2022

MELO, Milena Barbosa de. Direito constitucional. Recife: Telesapiens, 2022

4973

Direito Tributário

80

#### **APRESENTAÇÃO**

Normas gerais do direito tributário, código tributário nacional, competência tributária. Receitas públicas e tributos, ilícito tributário. Contencioso administrativo tributário.

#### **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área jurídica a entender e aplicar o direito tributário nas organizações.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender e aplicar os fundamentos do direito tributário, aspectos legais de ordem econômica e financeira.

- Definir tributos e a administração tributária.
- Conhecer e interpretar os princípios de ilícito e punibilidade na esfera tributária.
- Explicar o contencioso tributário, administrativo e judicial tributário e interpretar princípios jurídicos do direito processual tributário.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO DIREITO TRIBUTÁRIO

NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DO DIREITO TRIBUTÁRIO  
 ASPECTOS LEGAIS DO DIREITO TRIBUTÁRIO  
 LIMITAÇÕES CONSTITUCIONAIS AO PODER DE TRIBUTAR  
 LIMITAÇÕES, PODERES E ATRIBUIÇÃO DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

### UNIDADE II – TRIBUTOS E A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

TRIBUTOS: CONCEITO E CLASSIFICAÇÃO  
 IMPOSTOS E TAXAS  
 CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA  
 OBRIGAÇÃO, CRÉDITO E ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

### UNIDADE III – ILÍCITO E PUNIBILIDADE NA ESFERA TRIBUTÁRIA

PUNIBILIDADE NO DIREITO TRIBUTÁRIO  
 INFRAÇÃO TRIBUTÁRIA: CLASSIFICAÇÃO E PRINCÍPIOS  
 ILÍCITO PENAL FISCAL: CONCEITO E ESPÉCIES  
 SANÇÕES

### UNIDADE IV – AÇÕES JUDICIAIS NA ESFERA TRIBUTÁRIA

CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO  
 PRINCÍPIOS JURÍDICOS DO DIREITO PROCESSUAL TRIBUTÁRIO  
 CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO  
 CONTENCIOSO JUDICIAL TRIBUTÁRIO

## REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRE, R. **Direito Tributário Esquemático**, 4ª Ed. Editora: Método, Ano: 2010.

ALEXANDRE, R. **Direito tributário** - 11. ed. Rev. atual. e amp1. - Salvador - Ed. JusPodivm, 2017.

AMADO, A. N. S., **Ilícito Tributário: Conceito e espécies**. Jus Navigandi. Publicado em 09/2014. Acesso em: <https://jus.com.br/artigos/32356>.

AMARO, L. **Direito Tributário**. 12ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ATALIBA, G. **Apontamentos de Ciência das Finanças, Direito Financeiro e Tributário**, São Paulo: RT, 1969.

?BRASIL. ?**Constituição Federal de 1988**. Promulgada em 5 de outubro de 1988. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>.

BRASIL. Congresso Nacional. Senado Federal. **Consulta. Orçamento. Glossário. Exercício Financeiro**. Disponível em < <https://www12.senado.leg.br/orcamento/glossario/exercicio-financeiro>>

BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de Março de 1964. Estatui Normais Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da união, dos Estados, dos Municípios, e do Distrito

Federal. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 04 de Maio de 1994. Disponível em < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm)>

BRASIL. **Lei nº 5.172**, de 25 de outubro de 1966. Institui o Código Tributário Nacional. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 27 out. 1966. Disponível em < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l5172.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l5172.htm)>

CARNELUTTI, F. **Sistema de Direito Processual Civil**, tradução de Hiltomar Martins Oliveira, São Paulo: Classicbook, 2000, v. 1.

CARVALHO, P. B. **Curso de Direito Tributário**. 14ª ed. Ver. São Paulo: Saraiva. 2011.

CASSONE, V. **Direito tributário**. - 28. ed. – São Paulo : Atlas, 2018.

DINAMARCO, C. R. **Instituições de Direito Processual Civil**, 3. ed., São Paulo: Malheiros, 2003, v. 1;

HARADA, K. **Direito Financeiro e Tributário**. – 27. ed. rev., atual. e ampl. – São Paulo: Atlas, 2018.

MACHADO, H. B. **Processo tributário** /. – 10. ed. rev e atual. – São Paulo : Atlas, 2018;

MARTINS, I. G. da S. **Limites constitucionais às contribuições no domínio econômico**. Artigo publicado no site [www.haradaadvogados.com.br](http://www.haradaadvogados.com.br)>

MEIRELLES, H. L. **Direito Administrativo Brasileiro**. 20ª edição atualizada. Malheiros: São Paulo, 1990;

NOVAIS, R. **Direito tributário facilitado**. – 3. ed. rev., atual. e ampl. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2018.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PONTES DE MIRANDA, **Comentários ao Código de Processo Civil**, 5. ed., atualizada por Sérgio Bermudes, Rio de Janeiro: Forense, 2001, p. 78; **Comentários à Constituição de 1967**, São Paulo: Revista dos Tribunais, 1967;

SABBAG, E. **Direito tributário essencial**. – 6. ed. rev., atual. e ampl. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2018.

Supremo Tribunal Federal – Segunda Turma. **Recurso Extraordinário 137689 PE**. Relator: Min. Néri da Silveira. Data de Julgamento 20/09/1994. Vol. 01791-04 PP-00825. Diário Oficial da Justiça 16/06/1995.

Supremo Tribunal Federal – Tribunal Pleno. **Recurso Extraordinário Nº. 138284-8 CE**. Rel. Min. Carlos Velloso. Data de Julgamento 01/07/1992.

## PERIÓDICOS

TRF5 – Quarta Turma. **APELAÇÃO CÍVEL: AC 468268 CE 0012473-79.2006.4.05.8100**. Relator Desembargador Federal José Baptista de Almeida Filho. Data de Publicação: DJe 29/01/2010, p. 630. Disponível em: <<https://www4.trf5.jus.br/Jurisprudencia/JurisServlet?op=exibir&tipo=1>>

VILANOVA, L. **Causalidade e Relação no Direito**. 4ª ed. Ver, atual. E ampl. São Paulo. Revista dos tribunais. Publicação 2000.

## **APRESENTAÇÃO**

A função sociocultural do currículo na organização do planejamento: temas geradores, projetos de trabalho, áreas de conhecimento. Análise dos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Inovação curricular: metodologia de projetos e a interdisciplinaridade na organização curricular; Implicações didático-pedagógicas para a integração das tecnologias de informação e comunicação na educação.

## **OBJETIVO GERAL**

Proporcionar uma reflexão sobre a atuação do professor como agente de formação de cidadãos críticos e colaborativos.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Aprimorar conceitos ligados a educação contemporânea;
- Reconhecer a importância do planejamento;
- Discutir o currículo escolar na educação de hoje;
- Analisar a Universidade, suas funções e as metodologias e didáticas que estão sendo empregadas.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

DOCÊNCIA SUPERIOR — UMA REFLEXÃO SOBRE A PRÁTICA BREVE HISTÓRICO SOBRE O ENSINO SUPERIOR BRASILEIRO FUNÇÃO DOCENTE NA SOCIEDADE CAPITALISTA FORMAÇÃO DO PROFESSOR UNIVERSITÁRIO: POSSIBILIDADES E OS LIMITES QUE COMPROMETEM UMA PRÁTICA REFLEXIVA A DIDÁTICA E O ENSINO SUPERIOR A DIDÁTICA E SUAS CONTRIBUIÇÕES TEÓRICO/TÉCNICO/OPERACIONAL OS DESAFIOS NA FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA O ENSINO UNIVERSITÁRIO QUESTÕES DE METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR – A TEORIA HISTÓRICO-CULTURAL DA ATIVIDADE DE APRENDIZAGEM O ENSINO E O DESENVOLVIMENTO DO PENSAMENTO – O ENSINO DESENVOLVIMENTAL PLANO INTERIOR DAS AÇÕES PROCEDIMENTO METODOLÓGICO GERAL (EXPLICITAÇÃO) INTERNALIZAÇÃO DOS CONCEITOS REQUISITOS PARA O PLANEJAMENTO DO ENSINO ETAPAS DO PROCESSO DE ASSIMILAÇÃO DE GALPERIN MOMENTOS OU ETAPAS DA ATIVIDADE COGNOSCITIVA HUMANA PLANEJAMENTO DE ENSINO: PECULIARIDADES SIGNIFICATIVAS ESTRUTURA DE PLANO DE CURSO

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ANDRÉ, Marli (org). O papel da pesquisa na formação e na prática dos professores. Campinas: Papyrus, 2001. (Prática Pedagógica). p. 55-68. CARVALHO, A. D. Novas metodologias em educação, Coleção Educação, São Paulo, Porto Editora, 1995. GARCIA, M. M.<sup>a</sup>: A didática do ensino superior, Campinas, Papyrus, 1994.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

GHIRALDELLI JUNIOR, Paulo. História da Educação Brasileira. 4<sup>a</sup>. Ed. São Paulo: Cortez, 2009. GODOY: A didática do ensino superior, São Paulo, Iglu, 1998. LEITE, D., y MOROSINI, M. (orgs.): Universidade futurante: Produção do ensino e inovação, Campinas, Papyrus, 1997. LIBÂNEO, José Carlos: Didática, São Paulo, Cortez, 1994. MASETTO, Marcos Tarciso (Org.) Docência na universidade. 9<sup>a</sup>. ed. Campinas: Papyrus, 2008.

## **PERIÓDICOS**

PACHANE, Graziela Giusti. Educação superior e universidade: algumas considerações terminológicas e históricas de seu sentido e suas finalidades. In: Anais do VI Congresso Luso-brasileiro de História da Educação, 2006, p. 5227.



## APRESENTAÇÃO

Teoria Geral do Direito. Ramos do Direito Público. Noções de Direito Administrativo. Administração Pública. Poderes e Deveres. Administrativos. Órgãos Administrativos. Ato Administrativo. Serviços Públicos. Agentes Públicos. Princípios da administração Pública.

## OBJETIVO GERAL

Identificar a Teoria Geral e Princípios do Direito Administrativo

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Saber os princípios do direito administrativo;
- Conhecer as classificações dos órgãos públicos;
- Diferenciar os poderes e deveres do administrador público.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONCEITO FONTES CLASSIFICAÇÃO PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PRINCÍPIO DA CONTINUIDADE PRINCÍPIO DA ESPECIALIDADE PRINCÍPIO DA SEGURANÇA JURÍDICA CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA BENS PÚBLICOS ÓRGÃO PÚBLICO CLASSIFICAÇÃO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS AGENTE PÚBLICO SERVIÇOS PÚBLICOS SERVIÇO PÚBLICO EM ESPÉCIE PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESPÉCIES DE PODERES ADMINISTRATIVOS O ADMINISTRADOR PÚBLICO OS PODERES E DEVERES DO ADMINISTRADOR PÚBLICO RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO CONCEITO DE ATOS ADMINISTRATIVOS CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVO ESPÉCIES DE ATOS ADMINISTRATIVOS INVALIDAÇÃO, ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ESPÉCIES DE CONTRATOS FORMALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E INEXECUÇÃO REVISÃO E RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIOS OU EXORBITANTES ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA PESSOAS JURÍDICAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.

## REFERÊNCIA BÁSICA

ALVARENGA, José Eduardo. Parcerias Público-Privadas. São Paulo: Litteris, 2005.

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Imprensa, 2002.

CARNELUTTI, Francesco. Como nasce o Direito. São Paulo: Líder, 2008.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Gláucia. Código Civil. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

CRETELLA JÚNIOR, José. Curso de Direito Administrativo. 19. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2004.

DALLARI, Adilson Abreu. Administração Pública no Estado de Direito. Revista de Direito Público, São Paulo: Malheiros, 1994.

DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito administrativo. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

\_\_\_\_\_. Direito Administrativo. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FRANCO SOBRINHO, Manoel de Oliveira. Atos Administrativos. São Paulo: Saraiva, 1980.

\_\_\_\_\_. Contratos Administrativos. São Paulo: Saraiva, 1981.

## **PERIÓDICOS**

MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo em Evolução. 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

\_\_\_\_\_. Direito Administrativo em Evolução. 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

\_\_\_\_\_. Direito Administrativo. 5. ed. São Paulo: Revista do Tribunais, 2001.

<b>5009</b>	<b>Administração de Materiais</b>	<b>60</b>
-------------	-----------------------------------	-----------

## **APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão e controle de estoques. Programação e controle da produção. Administração de suprimentos. Modelos de estratégias de encomendas. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Normalização e qualidade.

## **OBJETIVO GERAL**

O objetivo desta disciplina é proporcionar ao egresso a capacidade de enfrentar os desafios da administração de materiais em toda a sua abrangência dentro do ciclo logístico e da cadeia de suprimentos.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- **Compreender a importância da administração de materiais nas organizações.**
- **Localizar, classificar e codificar materiais para organizar o sistema de armazenagem e recuperação de materiais.**
- **Reconhecer os atributos para se obter um fluxo contínuo de suprimentos para a produção, com preços acessíveis e padrões de quantidade e qualidade.**
- **Avaliar o desempenho da cadeia de suprimentos e da administração de materiais, identificando as vantagens e desvantagens de cada forma de avaliação.**

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – GESTÃO DE ESTOQUES E A CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**

CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

PREVISÃO DE ESTOQUES

CUSTOS, NÍVEIS, SISTEMAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE ESTOQUES

## CLASSIFICAÇÃO ABC E LOTE ECONÔMICO

### **UNIDADE II – ARMAZENAGEM E LOCALIZAÇÃO DE MATERIAIS**

LOCALIZAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS  
INVENTÁRIO FÍSICO E EMBALAGEM  
ESTOCAGEM DE MATERIAIS  
EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO

### **UNIDADE III – COMPRAS E NEGOCIAÇÃO**

FUNÇÃO COMPRA  
SISTEMA DE COMPRAS  
QUALIDADE CORRETA E PREÇO-CUSTO  
CONDIÇÕES DE COMPRA, NEGOCIAÇÃO E FONTES DE FORNECIMENTO

### **UNIDADE IV – O CICLO DA COMPRA E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
GESTÃO DE ESTOQUES  
COMPRAS  
NEGOCIAÇÕES

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2 ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão**. Atlas. São Paulo, 2008.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais: Uma abordagem logística**. Atlas, São Paulo, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LEWICKI, R. J. SAUNDERS, D. M. BARRY, B. **Fundamentos de Negociação**, 5ªed. Bookman/AMGH, Porto Alegre, 2014.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo, Saraiva., 2009.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. Editora Saraiva, 2001.

MOGHIMI, R.; ANVARI, A. **An integrated fuzzy MCDM approach and analysis to evaluate the financial performance of Iranian cement companies**. International Journal of Advanced Manufacturing Technology, v. 71, 2014.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

PALMER, A. **Introdução ao marketing, teoria e prática**. São Paulo, Ática. 2006.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo, Atlas, 2010.

### **PERIÓDICOS**

## APRESENTAÇÃO

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

## OBJETIVO GERAL

Conhecer os contratos e licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar a participação de cooperativas nas licitações;
- Identificar tratamento diferenciado para microempresa/empresa de pequeno porte habilitação;
- Reconhecer as licitações com recursos externos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LICITAÇÃO PRINCÍPIOS APLICÁVEIS CONSTITUIÇÃO FEDERAL MODALIDADES DE LICITAÇÃO CONVITE TOMADA DE PREÇOS CONCORRÊNCIA CONCURSO LEILÃO PREGÃO FRACIONAMENTO DA DESPESA OBRAS E SERVIÇOS PROJETO BÁSICO PROJETO EXECUTIVO ORÇAMENTO COMPRAS SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP TIPOS DE LICITAÇÃO EDITAL PUBLICAÇÃO CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS NAS LICITAÇÕES TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE HABILITAÇÃO REGISTROS CADASTRAIS E O SICAF FORMALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO SESSÃO PÚBLICA DE EXAME DA DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO) E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS CRITÉRIOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO OU COMISSÃO ESPECIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO LICITAÇÕES COM RECURSOS EXTERNOS OUTRAS CONSIDERAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES DE OBRAS PÚBLICAS CONCEITO E CARACTERÍSTICAS FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS OBRIGATORIEDADE DOS CONTRATOS PRESTAÇÃO DE GARANTIA DURAÇÃO DOS CONTRATOS PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS EXECUÇÃO DOS CONTRATOS INEXECUÇÃO E RESCISÃO DOS CONTRATOS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E TUTELA JUDICIAL RECURSOS ADMINISTRATIVOS CONTROLE EXTERNO

## REFERÊNCIA BÁSICA

AUTOUNIAN, Cláudio Sarian. Obras Públicas: licitação, contratação, fiscalização e utilização. Belo Horizonte: Fórum, 2007. CONVÊNIOS e outros repasses. Tribunal de Contas da União. Brasília: TCU, 2003. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 12.<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. Sistema de Registro de Preços e Pregão. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2003.

\_\_\_\_\_, Jorge Ulisses Jacoby. Contratação Direta sem Licitação. 5.<sup>a</sup> Ed. Brasília: Brasília Jurídica, 2003.

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 10ª Ed. São Paulo: Dialética, 2004.

\_\_\_\_\_, Marçal. Pregão. Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico. 2.ª. Ed. São Paulo: Dialética, 2003. LICITAÇÕES E CONTRATOS: Orientações Básicas. 3.ª Ed. Tribunal de Contas da União. Brasília: TCU, 2006.

## PERIÓDICOS

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 31.ª ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2005.

77	Metodologia do Trabalho Científico	60
----	------------------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

A natureza do conhecimento e do método científico. Planejamento, organização e sistematização de protocolos de pesquisa. Identificação dos diferentes métodos de investigação científica. Organização do estudo e da atividade acadêmica como condição de pesquisa. A documentação como método de estudo. Estrutura, apresentação e roteiro dos trabalhos acadêmicos. A normatização da ABNT.

## OBJETIVO GERAL

Compreender os aspectos teóricos e práticos referentes à elaboração de trabalhos científicos, enfatizando a importância do saber científico no processo de produção do conhecimento.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Utilizar diferentes métodos de estudo e pesquisa;
- Ter capacidade de planejamento e execução de trabalhos científicos;
- Conhecer as etapas formais de elaboração e apresentação de trabalhos científicos;
- Saber usar as Normas Técnicas de Trabalhos Científicos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO 2 CONHECIMENTO E SEUS NÍVEIS 2.1 O QUE É CONHECIMENTO? / 2.2 TIPOS DE CONHECIMENTOS 2.3 CONHECIMENTO EMPÍRICO / 2.4 CONHECIMENTO FILOSÓFICO 2.5 CONHECIMENTO TEOLÓGICO / 2.6 CONHECIMENTO CIENTÍFICO 3 CIÊNCIA 3.1 CARACTERÍSTICAS DA CIÊNCIA / 3.2 DIVISÃO DA CIÊNCIA 3.3 ASPECTOS LÓGICOS DA CIÊNCIA / 3.4 CLASSIFICAÇÃO DAS CIÊNCIAS 4 MÉTODO CIENTÍFICO 4.1 MÉTODO CIENTÍFICO E CIÊNCIA / 4.2 MÉTODO DEDUTIVO 4.3 MÉTODO INDUTIVO 5 PROJETO DE PESQUISA 5.1 O QUE OBSERVAR EM PESQUISA / 5.2 TIPOS DE PESQUISA 5.3 PESQUISA EXPLORATÓRIA/ BIBLIOGRÁFICA / 5.4 PESQUISA DESCRITIVA 5.5 PESQUISA EXPERIMENTAL 6 FASES DA PESQUISA 6.1 QUANTO À ESCOLHA DO TEMA / 6.2 HIPÓTESE DE PESQUISA 6.3 OBJETIVO DE PESQUISA / 6.4 ESTUDOS QUANTITATIVOS 6.5 ESTUDOS QUALITATIVOS / 6.6 MÉTODO DE COLETA DE DADOS 6.7 FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS / 6.8 AMOSTRAGEM DE PESQUISA 6.9 ELABORAÇÃO DOS DADOS / 6.10 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS 6.11 RELATÓRIO DE PESQUISA 7 ARTIGO CIENTÍFICO 8 MONOGRAFIA 8.1 ESTRUTURA DA MONOGRAFIA 8.2 DETALHANDO OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS 8.3 ELEMENTOS TEXTUAIS 8.4 REFERÊNCIAS 8.5 APÊNDICE 8.6 ANEXO 9 CITAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS CITAÇÕES INDIRETAS OU LIVRES CITAÇÃO DA CITAÇÃO 10 FORMATO DO TRABALHO ACADÊMICO 11 TRABALHOS ACADÊMICOS 11.1 FICHAMENTO 11.2 RESUMO 11.3 RESENHA 12 RECOMENDAÇÕES PARA EVITAR O PLÁGIO

## REFERÊNCIA BÁSICA

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. Metodologia científica. 3.ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1993.

GALLIANO, A. G. (Org.). O método científico: teoria e prática. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1999.

KOCHE, José Carlos. Fundamento de metodologia científica. 3. ed. Caxias do Sul: UCS; Porto Alegre: EST, 1994.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Informação e documentação — Referências — Elaboração. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação — Sumário — Apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

LEHFEL, Neide Aparecida de Souza. Projeto de Pesquisa: propostas metodológicas. Rio de Janeiro: Vozes, 1990.

## PERIÓDICOS

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 2003. Disponível em: . Acesso em: 20 jun. 2008.

4847	Pensamento Científico	60
------	-----------------------	----

## APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

## OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

### UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO  
FICHAMENTO  
RESENHA

### **UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA**

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?  
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?  
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?  
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

### **UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT**

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS  
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS  
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO  
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

### **PERIÓDICOS**

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4699	Poderes e Deveres Administrativos	45
------	-----------------------------------	----

### **APRESENTAÇÃO**

Conceito e princípios da Administração Pública. O Direito Administrativo: sua posição, fontes e conceitos. Sujeitos do Direito Administrativo. Organização administrativa: administração direta e indireta. Princípio da Publicidade. Poderes da Administração.

### **OBJETIVO GERAL**

Saber os Conceito e princípios da Administração Pública.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Entender o Direito Administrativo: sua posição, fontes e conceitos;
- Diferenciar a organização administrativa: administração direta e indireta;
- Analisar e avaliar os Poderes da Administração.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ASPECTOS CONCEITUAIS PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ABRANGÊNCIA DA PRÁTICA ABUSIVA PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PREVISTOS NO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL PRINCÍPIO DA LEGALIDADE PRINCÍPIO DA IMPESSOALIDADE PRINCÍPIO DA MORALIDADE PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE PRINCÍPIO DA EFICIÊNCIA PRINCÍPIO DA ISONOMIA OU IGUALDADE FORMAL PRINCÍPIO DA MOTIVAÇÃO PRINCÍPIO DA AUTOTUTELA PRINCÍPIO DA CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE

## REFERÊNCIA BÁSICA

ARAÚJO, Edmir Netto de. O ilícito administrativo e seu processo. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1994.

BACELLAR FILHO, Romeu Felipe. Processo administrativo disciplinar. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 26ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GROTTI, Dinorá Adelaide Musetti. O serviço público e a Constituição brasileira de 1988. São Paulo: Malheiros, 2003.

JUSTEN FILHO, Marçal . Comentários à Lei de Licitações e contratos administrativos. 15ª ed. São Paulo: Dialética, 2012.

MARQUES NETO, Floriano Peixoto de Azevedo. Bens públicos: função Social e exploração econômica: o regime jurídico das utilidades públicas. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2009.

MARRARA, Thiago. Bens públicos, domínio urbano, infraestruturas. Belo Horizonte: Fórum, 2007.

MARRARA, Thiago (Org). Princípios de direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2012.

## PERIÓDICOS

MARTINS JÚNIOR, Wallace Paiva. Probidade administrativa. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

338

**Gestão Participativa e Planejamento Orçamentário**

45

## APRESENTAÇÃO

A importância da Contabilidade Gerencial. Gestores. Funções. Principais Ferramentas. Orçamento Público: Conceito. Objetivo. Planejamento. Previsão. Execução. Controle.

## OBJETIVO GERAL

- Debater, aprofundar e posicionar-se sobre a gestão participativa e o planejamento orçamentário.

## OBJETIVO ESPECÍFICO



- Demonstrando com clareza no que tange à utilização do planejamento orçamentário, considerando o benefício de amparar os gestores;
- Compreender e estabelecer relação entre orçamento público e a Constituição Brasileira;
- Avaliar a responsabilidade dos conselhos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

GESTÃO PARTICIPATIVA GESTÃO PARTICIPATIVA BRASILEIRA MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO SUFRÁGIO UNIVERSAL PLEBISCITO REFERENDO INICIATIVA POPULAR INICIATIVA POPULAR: DA CONSTITUIÇÃO DE 1988 À LEI Nº 9709 INICIATIVA DE LEIS E PROCESSO LEGISLATIVO INICIATIVA POPULAR E SEUS REQUISITOS CONSELHOS MUNICIPAIS RESPONSABILIDADES DOS CONSELHOS CONSELHO POPULARES PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTO PÚBLICO CONCEITO DIMENSÕES ORÇAMENTO PARTICIPATIVO ORÇAMENTO EMPRESARIAL PRINCÍPIO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTO PÚBLICO E A CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA LEIS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PPA – PLANO PLURIANUAL LDO - LEIS DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PROCESSO LEGISLATIVO CICLO ORÇAMENTÁRIO ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO CONTROLE RESPONSABILIDADES DOS CONSELHOS

## REFERÊNCIA BÁSICA

ABRAHAM, Marcus. Curso de direito financeiro brasileiro. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Capítulo 9; ANDRADE, Nilton de Aquino. Planejamento Governamental para municípios. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008. AMORIM, Maria Salete Souza. Cidadania e Participação Democrática. II Seminário Nacional sobre Movimentos Sociais, Participação e Democracia, 2007, Florianópolis- SC. BRAVO, Maria Inês Souza. Gestão Democrática na Saúde: o potencial dos conselhos. In: Política Social e Democracia – 3. Ed – São Paulo: Cortez; Rio de Janeiro : UERJ, 2007. DEMO, Pedro. Participação é Conquista: noções de política social participativa. – 3.ed. – São Paulo: Cortez, 1996.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GIACOMONI, James. Orçamento público. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2007. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2010. MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 2. Ed. São Paulo: 8. ed. Atlas, 2009. MIEDZINSKI, João Cirilo. Planejamento empresarial: observado a teoria e construindo a pratica. São Paulo: Atlas, 2015. SANTOS, José Luiz; SCHMIDT Paulo; PINHEIRO Paulo Roberto; MARTINS, Marco Antônio. Fundamentos do orçamento empresarial. São Paulo. Atlas, 2008. SANVICENTE Antonio Zoratto; SANTOS, Celso Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

## PERIÓDICOS

ARRUDA, Marina Patrício. KOCOUREK. Sheila. O Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente como Espaço de Construção de Cidadania. Revista texto & contextos, v. 7, n.1, Porto Alegre, 2008. Disponível em: <http://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/fass/article/viewFile/3939/3203>

<b>4700</b>	<b>Processos Administrativos</b>	<b>30</b>
-------------	----------------------------------	-----------

## APRESENTAÇÃO

Conceito Processos Organizacionais- Processo e Procedimento - Parâmetros para Mapeamento de Processos - Instrumentalização de Processos. Necessidade da Capacitação e Qualificação de Pessoas. Processo Administrativo Disciplinar.

## OBJETIVO GERAL

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

Conhecer Parâmetros para Mapeamento de Processos; Identificar Instrumentalização de Processos;

Diferenciar Necessidade da Capacitação e Qualificação de Pessoas;

Definir Processo Administrativo Disciplinar.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

PROCESSOS ORGANIZACIONAIS CONFIGURAÇÕES ORGANIZACIONAIS X ORIENTAÇÃO POR PROCESSO  
CRITÉRIOS DE INTERDEPENDÊNCIA INTERDEPENDÊNCIA DE FUNDO COMUM (VISÃO TRADICIONAL)  
INTERDEPENDÊNCIA DE FUNDO SEQUENCIAL (VISÃO CONTEMPORÂNEA) INTERDEPENDÊNCIA DE FUNDO  
RECÍPROCA (VISÃO INOVADORA) ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS E SUAS CONFIGURAÇÕES PADRÕES PARA  
FLUXOGRAMAÇÃO PARÂMETROS PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS NECESSIDADE DA CAPACITAÇÃO E  
QUALIFICAÇÃO DE PESSOAS.

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

AKTOUF, Omar. O simbolismo e a cultura de empresa: dos abusos conceituais às lições empíricas. In: CHALANT, Jean-François. O indivíduo na organização dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1993, v. 1.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da Engenharia da Informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BUREAU VERITAS BRASIL. Curso de Gestão de Processos. Rio de Janeiro, 2001.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

CRUZ, Tadeu. Workflow: a tecnologia que vai revolucionar processos. São Paulo: Atlas, 2000.

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística, perspectiva comportamental e abordagem contingencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIAS FILHO, José Rodrigues de. Sistemas de Gestão pela Qualidade Total. In: Módulos I a IV. Notas de aula da disciplina SGQT. Niterói: UFF, 2000. Mestrado em Sistemas de Gestão.

## **PERIÓDICOS**

ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. Organização e métodos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1995.

JOHANSSON, H. J. et al. Processos de negócios. São Paulo: Pioneira, 1995.

LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de Administração. São Paulo: Saraiva, 2004.

20

**Trabalho de Conclusão de Curso**

30

## **APRESENTAÇÃO**

Orientação específica para o desenvolvimento dos projetos de conclusão de curso. Elaboração e apresentação de trabalho de conclusão de curso.

## **OBJETIVO GERAL**

Pesquisar e dissertar sobre um tema relacionado à sua formação no curso de pós-graduação.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Construir, mediante a orientação de um docente, o Trabalho de Conclusão de Curso tendo em vista a temática escolhida e o cumprimento das etapas necessárias.
- Apresentar e argumentar sobre o referido trabalho.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. DELIMITAÇÃO DA PROBLEMÁTICA, OBJETIVOS E LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO; CONSTRUÇÃO DA MATRIZ ANALÍTICA (PROJETO DE TCC); 2. DEFINIÇÃO E DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA A SER EMPREGADA NO ESTUDO; 3. MONTAGEM DO PROJETO DE TCC; 4. APRESENTAÇÃO DO PROJETO; 5. COLETA E ANÁLISE DE DADOS; 6. REDAÇÃO DA DISCUSSÃO DOS RESULTADOS E CONSIDERAÇÕES FINAIS; 7. MONTAGEM FINAL DO TCC; 8. APRESENTAÇÃO DO TCC; 9. AVALIAÇÃO DO TCC; 10. CORREÇÃO E ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC.

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

DEMO, P. Pesquisa: princípio científico e educativo. 2.ed. São Paulo: Cortez/Autores Associados, 1991.

GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.

MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: ATLAS, 1988.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

KÖCHE, José C. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. Petrópolis: Vozes, 1997  
SÁ, Elizabeth S. (Coord.). Manual de normalização de trabalhos técnicos, científicos e culturais. Petrópolis: Vozes, 1994.

LAVILLE, C.; DIONNE, J. A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999.

## **PERIÓDICOS**

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 2003. Disponível em: . Acesso em: 20 jun. 2008.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## **SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO**

Procuradores, assessores e consultores da Administração Pública em geral, de todas as esferas de governo e órgãos de poder, inclusive magistrados, integrantes do Ministério Público, delegados de Polícia, advogados, assessores e consultores do setor privado, compreendendo empresas, escritórios de advocacia, profissionais liberais graduados em Direito.