

## **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

O curso "Gestão de Recursos Humanos" oferece uma visão abrangente das principais práticas e estratégias necessárias para a gestão eficaz de equipes, carreiras e pessoas em uma organização. Aborda desde os fundamentos da liderança e gestão de equipes, passando pela administração de cargos e salários, até o gerenciamento estratégico de recursos humanos e marketing pessoal. Este curso é essencial para profissionais que desejam se destacar na área de RH, adquirindo competências para liderar e desenvolver talentos dentro das organizações, bem como para gerenciar suas próprias carreiras de forma estratégica.

#### **OBJETIVO**

O curso "Gestão de Recursos Humanos" visa capacitar os alunos a liderar e gerenciar equipes de forma eficaz, aplicar as melhores práticas em administração de cargos e salários, desenvolver carreiras e gerir pessoas de maneira estratégica. Além disso, o curso prepara os alunos para promover o marketing pessoal e construir uma carreira de sucesso, utilizando técnicas modernas de gestão e autodesenvolvimento.

#### **METODOLOGIA**

Concebe o curso **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
5187	Gestão de Equipes	60

#### **APRESENTAÇÃO**

Fundamentos de uma empresa. Gestão de mudanças: condições e habilidades necessárias. Teorias da liderança: traços e comportamental. Teorias situacionais. Motivação. Comunicação.

#### **OBJETIVO GERAL**

Capacitar profissionais de qualquer área de conhecimento a liderar e gerenciar equipes de trabalho, quer seja no contexto formal, quer em projetos e processos de trabalho naturais.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender os fundamentos da Gestão de Pessoas.

- Entender os fundamentos de uma empresa e suas atividades.
- Definir os conceitos de empresa moderna e organização.
- Identificar as teorias situacionais e seus estudiosos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS E AS CORPORAÇÕES

GESTÃO DE PESSOAS

FUNDAMENTOS DE UMA EMPRESA

EMPRESA MODERNA E ORGANIZAÇÃO

GESTÃO DE MUDANÇAS: CONDIÇÕES E HABILIDADES NECESSÁRIAS

### UNIDADE II – TEORIAS DA LIDERANÇA

INTRODUÇÃO A LIDERANÇA

TEORIAS DA LIDERANÇA: TRAÇOS E COMPORTAMENTAL

TEORIAS SITUACIONAIS

TEORIAS MODERNAS SOBRE LIDERANÇA

### UNIDADE III – TEORIAS DA MOTIVAÇÃO

MOTIVAÇÃO

TEORIAS MOTIVACIONAIS ANTIGAS

TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE MOTIVAÇÃO

MOTIVAÇÃO NA PRÁTICA

### UNIDADE IV – COMUNICAÇÃO COMO FERRAMENTA DA GESTÃO DE EQUIPES

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL E ORGANIZACIONAL

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

MATURIDADE ORGANIZACIONAL

## REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo e viabilização de novas empresas** Um guia eficiente para iniciar e tocar seu próprio negócio 2ª edição. Elsevier, 2007

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**; o novo papel dos recursos humanos nas organizações. - 3ª edição, Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações / Idalberto Chiavenato - 9ª edição - Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato, - 8.ed. - Rio da Janeiro: Elsevier, 2009

FALCONI, V. **O verdadeiro poder**. Nova Lima:INDG Tecnologia e Serviços LTDA, 2009.

HERSEY, P.; BLANCHARD, K. H. **Psicologia para Administradores**: as teorias e as técnicas da liderança situacional. São Paulo: EPU, 1986.

KATZENBACH, J.R. e SMITH, D.K. **A força e o poder das equipes**. São Paulo. Makron, 1994

KUNSCH, M.M.K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2003

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 3ª Ed. São Paulo: Futura, 2000.

MAXIMILIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. 2000, 5ª edição. Atlas ISBN: 85-224-2164-1.

PETERS, T.J. **Prosperando no caos**. São Paulo: Harbra, 2013

## PERIÓDICOS

ROBBINS, S.P. **Comportamento organizacional**, trad Reynaldo Marcondes, 11ª edição, São Paulo, 2005

ZANELLI, J.C., BORGES-ANDRADE, J.E. e BASTOS, A.V. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2ª ed. Artmed, 2014

4959	Gestão de Recursos Humanos	60
------	----------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Ambiente de gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Avaliação estratégica de pessoas. Capital intelectual da empresa. Gestão de pessoas por competências. Novas competências humanas e organizacionais. Gestão por competências e estratégia organizacional. Gerenciamento de conflitos.

## OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa munir o gestor das competências e habilidades para gerenciar um departamento de recursos humanos, aplicando as técnicas e ferramentas mais modernas para a gestão de pessoas, seus talentos e competências.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o papel do gestor de pessoas como recurso estratégico da organização.
- Discernir sobre os impactos da gestão por competência na gestão de pessoas.
- Desenvolver o profissional para lidar com pessoas para dirimir conflitos, melhorar desempenho no alcance de objetivos e metas.
- Explicar as diferenças entre gestão por competências individuais, coletivas e organizacional

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – A GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

AMBIENTE DE GESTÃO DE PESSOAS

IMPACTOS DO MODELO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

SUBSISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS

### UNIDADE II – CAPITAL INTELECTUAL E PRÁTICAS GERENCIAIS

AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

CAPITAL INTELECTUAL DA EMPRESA

ORATÓRIA PARA APRESENTAÇÕES GERENCIAIS

PLANEJAMENTO DE REUNIÕES

### **UNIDADE III – GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS**

GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

CONCEITO DE COMPETÊNCIA

NOVAS COMPETÊNCIAS HUMANAS E ORGANIZACIONAIS

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

### **UNIDADE IV – GESTÃO ORGANIZACIONAL POR COMPETÊNCIAS**

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

GESTÃO CORPORATIVA E O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS

PROFISSIONALISMO NAS DECISÕES ESTRATÉGICAS DE PESSOAS

#### **REFERÊNCIA BÁSICA**

AMADO, G.; GUITTET, A. **A Dinâmica da comunicação nos grupos**. Ed. Jorge Zahar- 1978.

CARTWRIGHT, D.; ZANDER, A. (Org). **Dinâmica de grupo: pesquisa e teoria**. São Paulo: Pedagógica e Universitária, 1975

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

#### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectiva**. São Paulo: Atlas, 2009.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo** – São Paulo: Atlas, 2001.

LUZ, R. **Gestão do clima organizacional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PONTES, B. R. **Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica**. São Paulo: LTR, 1997.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora**. Editora: ?BOOKMAN. Livro online.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora: ?BOOKMAN. Livro online.

ZIMERMAN DE, O. L. C. **Como trabalhamos com grupos**. Porto Alegre: Artmed; 1997

MARCONI, ?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

PASSOS, Carmen J. **Gestão de Recursos Humanos e Carreiras**. Editora TeleSapiens, 2020.

#### **PERIÓDICOS**

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

5026

Gestão de Recursos Humanos e Carreiras

60

## APRESENTAÇÃO

Por meio de uma visão holística, introduzir o conceito da administração de cargos e salários, subsistemas de RH, e seus aspectos críticos e posicionamento hierárquico dentro da empresa. Conhecer os fatores de remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. Conhecer a relação entre remuneração e motivação do funcionário. Compreender os métodos de avaliação e classificação de cargos. Conhece tipos de salários, benefícios e remuneração. Compreender treinamento e desenvolvimento. Compreender estrutura de carreira, recompensas e incentivos.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa transmitir ao estudante ou profissional que deseja trabalhar ou se desenvolver na área de recursos humanos, competências para gerir o desenvolvimento de carreiras em sua organização. São abordados conceitos sobre cargos, salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento (T&D) e muitos outros.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar quais são os tipos de liderança compostos pelas empresas e compreender o processo para que um chefe torne-se um verdadeiro líder.
- Apontar as etapas do processo de cargos, avaliação de salários e condições de mercado para contratação e modelos a serem seguidos posteriormente.
- Implementar os procedimentos de promoção de pessoal.
- Identificar os diferentes tipos de recompensas e incentivos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – CARGOS E LIDERANÇA

CONCEITO DE CARGOS  
COMPOSIÇÃO DE CARGOS  
TERMINOLOGIA  
ESTILOS DE LIDERANÇA

### UNIDADE II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E T&D

ANÁLISE DE CARGOS  
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ETAPAS DO PROCESSO DE CARGOS  
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

### UNIDADE III – DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS

CONCEITO DE CARREIRA  
RESPONSABILIDADE PELA CARREIRA  
ESTRUTURA DE CARREIRA

## PROMOÇÃO DE PESSOAS

### UNIDADE IV – CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIO  
CONCEITO DE SALÁRIO  
PROGRAMA DE BENEFÍCIOS  
RECOMPENSA E INCENTIVOS

#### REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de Recursos Humanos**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage: 2012.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro:3. ed. Campus, 2010 6ª Reimpressão.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2006

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

JORGE, M. J. **Remuneração estratégica: como desenvolver atitudes empreendedoras por meio de remuneração**, São Paulo: LTR, 2007.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

#### PERIÓDICOS

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. 14a ed., São Paulo: Futura, 2011.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, A. **Manual de descrição de cargos**. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2011.

5025

Marketing Pessoal e Gestão de Carreira

60

#### APRESENTAÇÃO

Compreender os relacionamentos: intrapessoal com o autoconhecimento e interpessoal com o trabalho em equipe. Perceber a aparência, alimentação, sono, atividade física e o lazer. Explicar sobre a construção de um currículo profissional e seus elementos fundamentais. Entender sobre as principais redes sociais da internet.

#### OBJETIVO GERAL

Conquistar uma vaga no concorrido mercado de trabalho e manter-se empregável, em uma carreira progressiva e de muito sucesso. Este é o objetivo de todo e qualquer profissional que precisa vencer no mundo globalizado. Este conteúdo vai ao encontro deste objetivo, lançando mão de técnicas e dicas preciosas para você conquistar, manter e evoluir seu sucesso profissional.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Planejar a carreira profissional por meio de técnicas e ferramentas da administração.
- Internalizar a prática da alimentação saudável, buscando selecionar ingerir alimentos em quantidade, qualidade e frequência adequadas à produtividade do dia a dia no trabalho.
- Prospectar oportunidades de emprego e trabalho, submetendo candidaturas e currículos no mercado de trabalho.
- Gerar referências e explorar todas as possibilidades de marketing pessoal na rede social LinkedIn, identificando suas funcionalidades nas versões “free” e “premium”.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – SUA CARREIRA, SEU NEGÓCIO**

AUTOCONHECIMENTO, O COMEÇO DE TUDO  
O PLANO DE NEGÓCIO DE SUA CARREIRA  
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO  
A PREOCUPAÇÃO COM A APARÊNCIA

### **UNIDADE II – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA UMA CARREIRA DE SUCESSO**

ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E A PRODUTIVIDADE  
ATIVIDADES FÍSICAS, UM DIFERENCIAL COMPETITIVO  
O SONO E O RENDIMENTO PROFISSIONAL  
A IMPORTÂNCIA DO LAZER NA CARREIRA

### **UNIDADE III – COMO CONQUISTAR UMA VAGA NO MERCADO DE TRABALHO**

ELABORANDO UM CURRÍCULO PROFISSIONAL  
PROSPECÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
PREPARAÇÃO PARA UM PROCESSO SELETIVO  
PARTICIPANDO DE ENTREVISTAS E SELEÇÕES

### **UNIDADE IV – MARKETING PESSOAL DIGITAL**

AS REDES SOCIAIS E A CARREIRA PROFISSIONAL  
COMO DESENVOLVER NETWORKING NO FACEBOOK E INSTAGRAM  
PROSPECTANDO OPORTUNIDADES COM O LINKEDIN  
BLOG, POSTS E CANAL NO YOUTUBE PARA GERAR REFERÊNCIA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

BENDER, A. **Personal branding**: construindo sua marca pessoal São Paulo: Entregare editora, 2009.

BHERING, M. M. **Gestão de carreira gerenciando corretamente o seu crescimento profissional** 1ª ed. Viçosa: AS sistemas, 2013.

CARVALHO, M. C. N. **Relacionamento interpessoal** : Como preservar o sujeito coletivo 1ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

DUTRA, J. S. **Gestão de carreiras**: a pessoa a organização e as oportunidades 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FILHO, S. M. **Marketing pessoal dez etapas para o sucesso** 1ª ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013.

GITOMER, J. **BOOM de mídias sociais** 1ª ed. São Paulo: M Books, 2011.

MOHAMAD, B. **Pilares para uma vida saudável escolhi ser feliz** 1ª ed. São Paulo: Vital, 2017.

MUNHOZ, J. **Instagram para sucesso**: aprenda a vender todos os dias transformando seguidores em clientes São Paulo: DVS, 2020.

#### PERIÓDICOS

OLIVEIRA, D. P. R. **Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PORTO, C. **Facebook marketing** São Paulo: Novatec, 2014.

SHERMAN, D. **Obtendo o máximo do linkedin** 1ª ed. São Paulo: MBooks, 2014.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis) pontos, ou seja, 60% de aproveitamento.

### SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso é destinado a:

- Profissionais de Recursos Humanos: Que desejam aprimorar suas competências em gestão de pessoas, desenvolvimento de carreiras e liderança organizacional.
- Gestores de Equipes: Que buscam capacitação para liderar e motivar equipes, aplicando as mais recentes teorias e práticas de liderança e comunicação organizacional.
- Analistas e Especialistas em RH: Que necessitam de uma compreensão aprofundada das políticas de cargos e salários, avaliação de desempenho e gestão por competências.
- Profissionais em Transição de Carreira: Que pretendem ingressar na área de Recursos Humanos ou aprimorar suas habilidades em gestão de pessoas e marketing pessoal para alavancar suas carreiras.
- Empreendedores e Pequenos Empresários: Que desejam desenvolver habilidades de gestão de equipes e recursos humanos para otimizar o desempenho e a competitividade de suas empresas.