

## MBA EM GESTÃO E SECRETARIADO ESCOLAR GRADE CURRICULAR

## **APRESENTAÇÃO**

O curso de MBA em Gestão e Secretariado visa formar profissionais que chegarão ao mercado com sólida formação acadêmica, com experiência profissional e visão global, para uma atuação de sucesso nas organizações, bem como, desenvolver no participante a capacidade de adequar, utilizar e integrar, em ambientes distintos, os métodos avançados de Secretariado Escolar, considerando aspectos organizacionais, humanos e da educação, contemplando as expectativas e necessidades dos clientes e alunos, bem como, o aumento da competitividade dos negócios ligados à Gestão e Secretariado Escolar. Uma de suas atribuições principais é conhecer o Regimento Escolar e a Proposta Pedagógica, observando a legislação aplicável a cada situação e evitar problemas, corrigir desvios e oferecer soluções, quanto as suas obrigações diárias destacamos: a atualização do arquivo escolar; a participação no planejamento geral da escola; manter articulação com setores técnico-pedagógicos; a preservação da segurança da documentação; o assessoramento à direção da escola.

| Código | Disciplina  | Carga<br>Horária |
|--------|---|------------------|
| 74     | Ética Profissional  | 30               |
| 580    | Introdução aos Estudos Acerca da Secretaria Escolar   | 60               |
| 75     | Pesquisa e Educação a Distância   | 30               |
| 583    | Rotinas Administrativas Escrituração, Registros e Estatística, Aplicados à Educação         | 60               |
| 582    | Forma e Estrutura de Comunicações Administrativas   | 60               |
| 581    | Gestão Democrática e Financeira da Secretaria Escolar                                       | 60               |
| 76     | Metodologia do Ensino Superior  | 60               |
| 584    | Carreira, Ética, Cidadania e Relações Interpessoais na Secretaria Escolar                   | 60               |
| 586    | Direito Público, Legislação, Estrutura e Funcionamento do Sistema Educacional<br>Brasileiro | 30               |
| 77     | Metodologia do Trabalho Científico  | 60               |
| 585    | Tópicos Especiais em Secretaria Escolar   | 60               |
| 20     | Trabalho de Conclusão de Curso  | 30               |